

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO ÚČASTNÍKY VZDĚLÁVACÍCH AKCÍ

Základní ustanovení

Tyto Všeobecné obchodní podmínky (dále jen „**Všeobecné obchodní podmínky**“) upravují vztahy mezi smluvními stranami, kdy na jedné straně je společnost Group M, s.r.o., IČ: 267 03 041, DIČ: CZ26703041, se sídlem Bubenská 1477/1, Holešovice, 170 00 Praha 7, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 88429, jako poskytovatel školení, kurzů, workshopů a jiných vzdělávacích akcí (dále jen „**Poskytovatel**“) a na straně druhé je Objednatel, jakožto fyzická nebo právnická osoba (dále jen „**Objednatel**“).

Obchodní podmínky týkající se jiných služeb než vzdělávacích, jsou upraveny vždy jednotlivou smlouvou (včetně vzájemně odsouhlasené objednávky).

Definice pojmů

Školení: připravená přednáška, kurz nebo workshop se stanovenou osnovou a určeným lektorem, dostupná a objednávaná online ve webovém rozhraní www.groupmnexus.cz, kde je také uvedena cena Školení.

Místo: kategorie vyjadřující účast osob na Školení nebo na Školení na objednávku; Místo vyjadřuje konkrétní obsazení na konkrétní Školení nebo Školení na objednávku, přičemž je předmětem objednávky a rezervace.

Objednatel: fyzická nebo právnická osoba, která u Poskytovatele objednává Školení nebo Školení na objednávku nebo účast na Konferenci, tj. vstupuje do právního vztahu s Poskytovatelem

Účastník: osoba, která se dle příslušné objednávky účastní Školení nebo Školení na objednávku. Účastníkem může být osoba odlišná od Objednatele.

Vícedenní školení: školení nebo workshop, který probíhá ve více dnech bez ohledu na to, jestli je složený z různých témat (např. sociální sítě v jednom dni a copywriting v jiném dni) nebo jde o dvě úrovně stejného tématu ve dvou dnech (např. teorie copywritingu v jednom dni a praxe psaní článků v jiném dni)

Školení na objednávku: vzdělávací program, který může mít formu školení, konzultací či workshopů na základě požadavku Objednatele, ať už pro jednoho nebo pro více Účastníků. Cena Školení na objednávku je určena dohodou smluvních stran, vycházejí z nabídky Poskytovatele.

Konference: hromadná akce pro veřejnost, na které je účast zajištěna zakoupením virtuálního Lístku.

Lístek: doklad opravňující k účasti na Konferenci.

Návštěvník: účastník Konference.

Spotřebitel: fyzická osoba, která nejedná v rámci své podnikatelské činnosti nebo v rámci samostatného výkonu povolání. Pokud fyzická osoba do objednávky či smlouvy uvede své identifikační číslo, bude se mít za to, že smlouvu uzavírá jako podnikatel, nikoliv jako Spotřebitel. Je-li Objednatelem jiná osoba než Spotřebitel, neužijí se ta ustanovení těchto Všeobecných obchodních podmínek, která slouží výhradně pro ochranu Spotřebitele, ledaže je v daném ustanovení uvedeno nebo z něj jednoznačně plyne, že se vztahuje na jakéhokoli Objednatele.

ObčZ: zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

ZOS: zákon č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, v platném znění

Hlava I – Obecná část

1. Vzdělávací akce: Školení

1.1. Uzavření smlouvy na Školení

1.1.1. Pokud dále není stanoveno jinak (viz odst. 1.4.1. níže), k uzavření smlouvy na Školení, objednaného online, dochází (po odeslání řádně vyplněné objednávky ve webovém rozhraní www.groupmnexus.cz) následným potvrzením objednávky ze strany Poskytovatele. K uzavření smlouvy na Školení na objednávku (na základě požadavku Objednatele a nabídky Poskytovatele) dochází rovněž potvrzením objednávky Objednatele ze strany Poskytovatele, resp. podpisem písemné smlouvy, uzavřené mezi Objednatelem a Poskytovatelem.

1.1.2. Na webovém rozhraní www.groupmnexus.cz je uveden podrobný popis nabízených Školení, včetně uvedení jejich obsahu, komu jsou určena a v jakém formátu jsou poskytována. Webové rozhraní obsahuje rovněž srozumitelný postup pro uzavření smlouvy. Veškeré další případné prezentace kurzů, workshopů apod., uvedené na webovém rozhraní www.groupmnexus.cz, jsou informativního charakteru. Poskytovatel není ohledně těchto kurzů povinen uzavřít smlouvu; ustanovení § 1732 odst. 2. ObčZ se nepoužije.

1.1.3. Před odesláním objednávky je Vám umožněno zkontrolovat a měnit údaje vložené do objednávkového formuláře a případně ještě opravit vzniklé chyby a nesrovnalosti. Objednávku odešlete kliknutím na tlačítko „ODESLAT“.

1.1.4. O obdržení a přijetí, tj. o potvrzení objednávky budete informováni e-mailovou zprávou zaslánou na Vaši e-mailovou adresu, kterou jste uvedli v objednávce. Informace o obdržení objednávky je zasílána automaticky a neprodleně po podání nabídky. Není-li v daném sdělení o přijetí objednávky uvedeno, že je objednávka potvrzena, budou Vám informace o potvrzení objednávky zaslány neprodleně v následném e-mailu. Do okamžiku, než je Vám doručeno potvrzení o přijetí Vaší objednávky, je možné telefonicky na tel. č. +420 770 153 575 v pracovních dnech v době od 09:00 do 16:00 hod. nebo e-mailem (na adresu uvedenou v odst. 4.2.1. níže) objednávku zrušit. Doručením potvrzení objednávky na Vaši elektronickou adresu uvedenou v objednávce je uzavřena smlouva. Potvrzení objednávky slouží také jako potvrzení o uzavření smlouvy ve smyslu zákona. Jakékoli změny uzavřené smlouvy jsou poté možné jen na základě dohody smluvních stran.

1.1.5. Součástí smluvního vztahu mezi Poskytovatelem a Objednatelem jsou tyto Všeobecné obchodní podmínky. V případě Školení i Školení na objednávku dochází k ujednání o závaznosti těchto Všeobecných obchodních podmínek uzavřením smlouvy (viz odst. 1.1.1. a 1.1.4. výše). V případě Školení na objednávku je odkaz na tyto Všeobecné obchodní podmínky uveden v objednávce, resp. v písemné smlouvě.

1.2. Fakturační údaje a identifikace Objednatele

1.2.1. Pro zaplacení Školení je potřeba vyplnit fakturační údaje. Typy osobních údajů a podmínky jejich zpracování jsou uvedeny v samostatném dokumentu, který naleznete zde: www.groupmnexus.cz/files/ochrana_osobnich_udaju.pdf.

Na Školení lze přihlásit i více než jednoho Účastníka. Pokud provádíte objednávku, ale nebudete Účastníkem, vyplňte údaje všech Účastníků a ve třetím kroku objednávky vyplňte „Objednatel – kontakt pro zaslání faktury“ – kde uvedete jméno příjmení, e-mail a telefon. Následně vyplňte fakturační údaje. V opačném případě slouží údaje prvního Účastníka jako fakturační údaje a tento Účastník má tudíž současně postavení Objednatele.

1.2.2. Pro objednání Školení slouží objednávkový formulář. Pokud vzniknou pochybnosti o identitě Objednatele, můžete být kontaktováni za účelem ověření pravosti objednávky; nepodaří-li se pravost objednávky ověřit, má se za to, že objednávka vůbec nebyla podána.

1.2.3. V rámci Školení na objednávku platí fakturační údaje Objednatele uvedené v potvrzené objednávce, resp. v písemné smlouvě.

1.3. Způsob platby, náklady

V rámci platby jednotlivých Školení můžete zvolit některý z následujících způsobu platby:

- převodem na bankovní účet na základě vystavené zálohové faktury
- online platbou prostřednictvím Comgate a.s. nebo

- dárkovým poukazem.

V rámci Školení na objednávku platí způsob platby uvedený v potvrzené objednávce, resp. v písemné smlouvě. Objednatel hradí platbu pouze na základě faktury, vystavené po realizaci Školení na objednávku (pokud není sjednána záloha a tudíž platba zálohovou fakturou před zahájením Školení na objednávku), a to bankovním převodem. Slevy nejsou v tomto případě přípustné. V případě prodlení s úhradou vzniká Poskytovateli nárok na smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení.

Níže uvedené způsoby platby se týkají pouze Školení.

UPOZORNĚNÍ

- V případě využití slevy "Student" dostupné v objednávkovém formuláři Školení můžete zvolit pouze platbu na fakturu, abychom mohli ověřit oprávnění ke slevě.
- Akceptujeme platby pouze v českých korunách.

1.3.1 Platba na fakturu

Pokud v objednávce zvolíte, že máte zájem o platbu převodem na bankovní účet, potvrdíme Vám objednávku do e-mailu a domluvíme se s Vámi na výši ceny zálohové faktury. Po vystavení zálohové faktury a uhrazení zálohy Vám zašleme fakturu.

Pokud chcete vystavit rovnou fakturu, je nutné nejdříve odeslat objednávku ve webovém rozhraní; faktura Vám bude po potvrzení objednávky zaslána e-mailem.

1.3.2. Online platba

Při online platbě si volíte, zda budete chtít platit online kartou, pomocí služby Apple Pay nebo online bankovním převodem.

Online kartou

Po zvolení platby **online kartou** budete automaticky přesměrováni na zabezpečené stránky platebního partnera Comgate a.s. za účelem provedení platby. Zde zadáte číslo karty, platnost karty a kontrolní číslo karty (CVC/CVV), které odpovídá poslednímu trojčíslí z číselné řady v podpisovém poli na zadní straně platební karty. Poté budete přesměrováni na webové stránky Vaší banky.

Po schválení platby budete přesměrováni zpět na stránky Comgate a.s., kde uvidíte stav platby. Po dokončení objednávky Vám zašleme do e-mailu nejenom potvrzení objednávky, ale také doklad o zaplacení.

Apple Pay

Platba pomocí **online služby Apple Pay** je jednodušší a rychlejší způsob platby kartou online pro majitele Apple. Rozdíl od klasické platby kartou online je v tom, že svou platební kartu máte

už uloženou ve svém účtu Apple ID (pro Apple Pay), kde platbu pouze odsouhlasíte*. Díky tomu není potřeba hledat platební kartu pokaždé, když potřebujete u nás zaplatit.

*Během placení pomocí služby Gpay nebo Apple Pay můžete být ještě přesměrován na webovou stránku Vaší banky, z důvodu potvrzení bezpečnostního procesu 3D Secure.

Online bankovní převod

Online bankovní převod je platba prostřednictvím internetového bankovníctví s okamžitým potvrzením úhrady. Ze seznamu bank si zvolíte svoji banku, poté máte možnost zaplatit platbu přes QR kód nebo budete přesměrováni do Vašeho internetového bankovníctví Vámi vybrané banky. Po přihlášení se Vám zobrazí předvyplněný platební příkaz; po jeho zaplacení budete přesměrováni zpět do e-shopu. Předvyplněné údaje v internetovém bankovníctví se nedají měnit.

Pokud nenajdete svoji banku mezi online bankovními převody, zvolte funkci ostatní banky. Poté se Vám zobrazí platební údaje k platbě, jako číslo účtu protistrany, částka a variabilní symbol. Přihlaste se do svého internetového bankovníctví a zadejte údaje, které zobrazila platební brána.

V případě, že váš mobil podporuje čtení QR kódů, můžete zaplatit pomocí QR platby. Po zadání údajů k platbě nebo jejich načtení přes QR kód je možné platbu potvrdit. Po zaplacení dojde k přesměrování zpět do e-shopu.

Problémy s online platbami

Pro případné reklamace nebo dotazy k platbám kontaktujte prosím poskytovatele:

Comgate a.s.

Gočárova třída 1754 / 48b, Hradec Králové

E-mail: platby-podpora@comgate.cz

Tel: +420 228 224 267

1.3.3. Platba formou dárkového poukazu

Pokud jste obdrželi **dárkový poukaz**, stačí v nákupním košíku v kroku č. 1 kliknout na „VYBRAT SLEVU“ a vložit slevový kód, který najdete na poukazu. Objednávku dokončete a v případě, že jste si vybrali Školení za vyšší cenu, než je hodnota poukazu, vystavíme Vám dodatečně fakturu na doplacení rozdílu ceny, viz bod platba na fakturu. V případě, že si vyberete kurz za nižší cenu, než která je uvedena na poukazu, rozdíl ceny se nevrací.

Dárkový poukaz má platnost 1 rok od jeho vystavení, pokud není uvedeno jinak přímo na daném poukazu. Po uplynutí této doby nelze dárkový poukaz využít a ani nelze jeho platnost prodloužit. Dárkový poukaz nelze směnit za peníze.

Dárkové poukazy nelze kombinovat s jinými slevovými poukazy a akčními nabídkami.

1.3.4. Náklady

Náklady spojené s použitím prostředků komunikace na dálku (zejména náklady na internetové připojení) si hradí Objednatel sám. Učiněním objednávky Objednatel výslovně souhlasí s použitím prostředků komunikace na dálku. S ohledem na charakter plnění nejsou účtovány žádné další náklady na dodání služby, náklady na dopravu apod. K ceně uvedené na webovém rozhraní již nejsou připočítávány žádné další poplatky; cena je tudíž konečná.

1.4. Rezervace Místa, doba plnění

1.4.1. Rezervace Místa v případě platby na fakturu

Místo je zarezervováno až po uhrazení zálohové faktury. Smlouva je v tomto případě uzavřena až zaplacením zálohy. Dokud není zálohová faktura uhrazena, Místo může obsadit jiný Účastník. Pokud by v takovém případě došlo k úhradě zálohy nebo celého Školení, ale Místa již byla dříve obsazena, Poskytovatel vrátí Objednateli 100 % uhrazené částky.

1.4.2. Rezervace Místa v případě online platby a formou dárkového poukazu

V případě provedení online platby nebo využití dárkového poukazu je Místo závazně rezervováno okamžitě po úspěšném provedení platby nebo potvrzením řádně vyplněné objednávky v případě, kdy je hodnota uplatněného dárkového poukazu vyšší nebo stejná jako ceny Školení.

1.4.3. Rezervace Místa v případě Školení na objednávku

V rámci Školení na objednávku platí podmínky, týkající se Místa, uvedené v potvrzené objednávce, resp. v písemné smlouvě.

1.5. Storno podmínky, náhradní plnění

1.5.1. Stornování Školení ze strany Objednatele

Stornování (zrušení účasti na Školení) ze strany Objednatele je nutné oznámit písemně, e-mailem na adresu skoleni@groupm.com. V případě stornování po uzavření smlouvy uplatňuje Poskytovatel následující storno poplatky:

a) Stornování ze strany Objednatele v případě Školení konajícího se v jeden den

- Při stornování Školení 8. den* a více před dnem Školení vrátíme Objednateli 100 % uhrazené částky za omluvené Místo, nebo je možná náhrada ve formě jakéhokoliv Školení ve stejné ceně.
- Při stornování Školení 7. – 4. den* před dnem Školení vrátíme Objednateli 50 % uhrazené částky za omluvené Místo.
- Při stornování Školení 3. den* a méně před dnem Školení účtujeme 100 % storno poplatek z ceny Školení, na jehož úhradu může být použita uhrazená částka ceny Školení.

- 100 % storno poplatků použije Poskytovatel i v případě, že se Účastník nezúčastní Školení bez oznámení zrušení účasti na Školení.

**Poznámka: den Školení se bere jako „nultý“ den.*

b) Stornování ze strany Objednatele v případě Vícedenního školení

Uplatní se storno podmínky definované v bodě 1.5.1. a) s tím, že se storno poplatků aplikuje na relevantní část Vícedenního školení, kterou Objednatel zrušil.

c) Možnost stanovení náhradníka

Pokud se Účastník nemůže zúčastnit Školení, Objednatel může za něj vyslat náhradníka. V takovém případě oznámí Objednatel Poskytovateli Školení na e-mail skoleni@groupm.com jméno a příjmení náhradníka (aby Poskytovatel mohl včas připravit certifikát o absolvování Školení na jméno náhradníka), a to nejpozději den před konáním Školení. Finanční vyrovnání si Objednatel řeší s náhradníkem sám.

d) Onemocnění nebo úraz Účastníka

V případě onemocnění nebo úrazu lze využít níže uvedené možnosti náhrady za podmínky předložení lékařského potvrzení. Lékařská potvrzení, ani výsledky testů na onemocnění COVID-19 nijak neuchováváme a dále nezpracováváme. Ihned po předložení a vyřízení možností náhrady tato potvrzení zlikvidujeme vhodnými technickými prostředky.

V první řadě může být nabídnuta varianta online absolvování Školení prostřednictvím Microsoft Teams.

Pokud ani za těchto okolností není možné absolvovat vybrané Školení online ve sjednaném termínu, na kdy bylo rezervované místo Účastníka, bude Účastníkovi nabídnut náhradní termín, případně mu Poskytovatel nabídne jiný typ Školení. V případě, že si Účastník zvolí jiný typ Školení a jeho cena bude vyšší, než cena původního Školení, bude mu vystavena faktura na doplatek rozdílné částky. Pokud si Účastník zvolí jiný typ Školení, jehož cena bude nižší, než cena původního Školení, bude mu rozdílná částka vrácena zpět na účet.

1.5.2. Stornování Školení ze strany Poskytovatele

a) Stornování jednodenního Školení Poskytovatelem

Poskytovatel má právo na storno, tj. zrušení Školení po uzavření smlouvy.

Pokud Poskytovatel zruší Školení **5 dní a více** před konáním, bez udání důvodů, pak Objednateli vrátí 100 % zaplacené částky, pokud Objednatel nepřijme bezodkladnou nabídku Poskytovatele na jakékoliv jiné Školení ve stejné ceně.

Poskytovatel má právo zrušit Školení i **méně než 5 dní** před konáním akce, a to z důvodu nemoci lektora. Také v tomto případě vrátí Poskytovatel Objednateli 100 % zaplacené částky,

pokud Objednatel nepřijme bezodkladnou nabídku Poskytovatele na jakémkoliv jiné Školení ve stejné ceně.

Poskytovatel při stornování Školení neplatí žádné dodatečné výdaje Účastníků (doprava, ubytování apod.).

b) Stornování části z programu Vícedenního školení Poskytovatelem

Při zrušení jednoho ze Školení v rámci Vícedenního školení ze strany Poskytovatele platí standardní storno podmínky (viz sub písm. a) zde výše). Nicméně pokud nebude možné absolvovat celé Vícedenní školení v období 2 měsíců od původně plánovaného termínu zrušeného Vícedenního školení, Objednatel má nárok na vrácení 100 % uhrazené částky za odpovídající část Vícedenního školení, a to za dny, které byly zrušeny a nenahrazeny v jiném termínu.

Výše uvedené stornování ze strany Poskytovatele se považuje za odstoupení od Smlouvy, vyjma případu sjednání náhradního plnění, které se považuje za změnu smlouvy.

1.5.3 Stornování Školení na objednávku

V rámci Školení na objednávku platí jak pro storna ze strany Objednatele, tak ze strany storna Poskytovatele podmínky uvedené v tomto odst. 1.5 výše, s výjimkou storno poplatků, kde v případě stornování Školení na objednávku Objednatelem v jakémkoliv době po jejím potvrzení, resp. po uzavření smlouvy, účtuje Poskytovatel 100 % storno poplatků z ceny Školení na objednávku, na jehož úhradu může být použita uhrazená částka ceny Školení na objednávku.

1.6. Dostupné slevy na Školení

Poskytovatel nabízí několik možností slev na Školení. Slevy se vztahují k objednávce pouze na Školení, nikoliv na Školení na objednávku.

Pro využití slevy v online prostředí klikněte na „Objednat školení“ u zvoleného kurzu a dále zvolte „Využít slevu“ a vyberte si slevu, kterou chcete využít. U slevy pro studenty je potřeba dodat na e-mail skoleni@groupm.com scan potvrzení o studiu; platba je možná pouze na fakturu. V případě uplatnění slev potvrdíme Účastníkovi uplatnění slevy e-mailem společně s instrukcemi k platbě.

Pokud jste držitelem jiné slevy, která není uvedena na webu, uveďte slevový kód v nákupním košíku do textového pole „Slevový kód“. Platnost slevových kódů je vždy uvedena v e-mailu, newsletteru, na webových stránkách nebo jiných propagačních materiálech a kanálech.

Níže uvedené slevy nelze sčítat s dalšími slevami, ani je uplatnit společně s dárkovými poukazy.

1.6.1. Sleva za opakování (1 a více)

Pro Objednatele, který se (prostřednictvím Účastníka) již zúčastnil některého ze Školení, nabízíme 10 % slevu na každé další Školení za následujících podmínek:

- Objednatel řádně a včas předchozí školení zaplatil
- Slevu lze uplatnit do 6 měsíců od posledního absolvovaného školení
- Pokud je Objednatel jednotlivec (živnostník, student), platí sleva pouze pro něj
- Pokud školení objednává společnost, platí sleva pro všechny zaměstnance společnosti
- Slevu musí Objednatel zadat sám v košíku před provedením platby.

1.6.2. Sleva pro klienty Poskytovatele

Pro zaměstnance společností, které jsou klienty Poskytovatele, nabízíme slevu 20 % za následujících podmínek:

- Společnost je řádně platícím klientem Poskytovatele a odebírá v době objednání školení alespoň jednu z nabízených služeb Poskytovatele v oblasti digitálního marketingu
- Školení musí objednat a zaplatit společnost, nikoliv její zaměstnanec
- Sleva se vztahuje na všechny zaměstnance společnosti
- Slevu musí Objednatel zadat sám v košíku před provedením platby.

1.6.3. Sleva pro neziskové organizace

Pro zaměstnance neziskových organizací nabízíme slevu 20 % za následujících podmínek:

- Školení musí objednat a zaplatit nezisková organizace, nikoliv její zaměstnanec
- Sleva se vztahuje na všechny zaměstnance neziskové organizace
- Slevu musí Objednatel zadat sám v košíku před provedením platby.

1.6.4. Sleva pro studenty

Pro studenty denního studia nabízíme slevu 40 % za následujících podmínek:

- Sleva se vztahuje pouze na jednotlivce
- Sleva se vztahuje pouze na fyzické, nepodnikající osoby
- Sleva se vztahuje pouze na studenty prezenční formy studia
- Pro uplatnění slevy je potřeba doložit potvrzení o studiu. Potvrzení o studiu nijak neuchováváme a dále nezpracováváme. Ihned po předložení a vyřízení slevy toto potvrzení zlikvidujeme vhodnými technickými prostředky.
- Slevu musí Objednatel zadat sám v košíku před provedením platby.

Podmínkou pro uplatnění slevy je využití platby na fakturu.

2. Vzdělávací akce: Konference

Provozovatel dále organizuje Konference. Mezi Konference patří akce jako například ContentX či akce pod společným označením Nexus Digital. Pro Konference platí následující speciální podmínky.

2.1. Nákup Lístků, fakturační údaje a identifikace Objednatele

Pro zaplacení Lístku je potřeba vyplnit fakturační údaje. Typy osobních údajů a podmínky jejich zpracování jsou uvedeny v samostatném dokumentu, který naleznete zde: www.groupmnexus.cz/files/ochrana_osobnich_udaju.pdf.

Je možné objednat Lístky i pro více, než jednoho Návštěvníka. Pokud provádíte objednávku, ale nebudete Návštěvníkem, vyplňte údaje všech Návštěvníků a ve třetím kroku objednávky vyplňte „Objednatel – kontakt pro zaslání faktury“ – kde uvedete jméno, příjmení, e-mail a telefon. Následně vyplňte fakturační údaje. V opačném případě slouží údaje prvního Návštěvníka jako fakturační údaje a tento Návštěvník má tudíž současně postavení Objednatele.

2.2. Způsob platby

Uplatní se ustanovení z bodu 1.3.1 Platba na fakturu a 1.3.2. Online platba těchto Všeobecných obchodních podmínek. Na úhradu Lístku nelze využít dárkový poukaz.

2.3. Rezervace Lístku

Lístek umožňuje vstup na Konferenci až po plném uhrazení.

2.4. Storno podmínky pro Konferenci

2.4.1. Stornování ze strany Objednatele

Pro Konferenci platí, že částka zaplacená za účast na akci, tj. po uzavření smlouvy na účast na Konferenci, je nevratná bez ohledu na skutečnost, jestli se Návštěvník Konferenci zúčastní nebo svou neúčast oznámí předem. Uplatňuje se tedy 100 % storno poplatek z uhrazené částky za Lístek.

2.4.2. Stornování Konferenci v důsledku nařízení orgánů veřejné moci

S ohledem na větší plánovanou účast na Konferenci může Poskytovatel v případě vyhlášení omezení shromáždění přesunout Konferenci do online režimu se streamováním přednášek. Lístky, které do té doby Návštěvník zakoupí, budou automaticky platné pro vstup na online Konferenci a vstupné v takovém případě Poskytovatel nevrací.

Bez ohledu na předchozí, v případě, že dojde k výjimečné události a Konferenci bude stornována z důvodu vnějších okolností či zásahu vyšší moci (například vyhlášení nouzového stavu, zákazu shromažďování nebo pořádání hromadných a vzdělávacích akcí jako v případě epidemie SARS) vrátí Poskytovatel 100 % zaplacené částky.

2.5. Dostupné slevy pro Konferenci

Na Konferenci lze uplatnit slevy odpovídající slevám definovaným v odst. 1.6., vztahující se na školení s výjimkou bodu 1.6.1. Sleva za opakování – tuto slevu není možné uplatnit pro Konferenci.

3. Fotografie a videozáznamy

V souvislosti s Vaší účastí na Školení nebo Konferenci můžeme pořizovat fotografie Účastníků a Návštěvníků a eventuálně také videozáznam. Uvedené fotografie nebo videozáznamy budeme využívat pro marketingové účely, především vlastní propagaci dalších Školení, Konferencí a služeb GroupM Nexus. Právním základem zpracování osobních údajů je podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679, čl. 6 odst. 1 písm. a) Váš souhlas, který můžete kdykoliv odvolat.

Hlava II – Spotřebitelské vztahy

4. Vymezení rozsahu

Tato Hlava II Všeobecných obchodních podmínek se uplatní v případě, kdy na straně Objednatele vystupuje Spotřebitel.

4.1. Práva z vadného plnění, reklamace

4.1.1. Práva vznikající z vadného plnění se řídí platnými právními i předpisy. Poskytovatel odpovídá za to, že služba při převzetí nemá vady. V případě, že se vada projeví do 12 měsíců od převzetí, má se za to, že služba byla vadná již při převzetí. Objednatel může vytknout vadu, která se projeví v době 2 let od převzetí.

4.1.2. Má-li plnění vadu, může Objednatel požadovat její odstranění. Podle své volby může požadovat dodání nové náhradní služby bez vady nebo opravu plnění, ledaže je zvolený způsob odstranění vady nemožný nebo ve srovnání s druhým nepřiměřeně nákladný. Objednatel může požadovat přiměřenou slevu nebo odstoupit od smlouvy, pokud a) Poskytovatel vadu odmítl odstranit nebo ji neodstranil v souladu se zákonem; b) se vada projeví opakovaně, c) je vada podstatným porušením smlouvy, nebo d) je z prohlášení Poskytovatele nebo z okolností zjevné, že vada nebude odstraněna v přiměřené době nebo bez značných obtíží pro Objednatele. Dokud Poskytovatel nesplní své povinnosti z vadného plnění, Objednatel není povinen platit dosud neuhrazenou cenu nebo její část.

4.1.3. Bez ohledu na předchozí, Objednatel není oprávněn požadovat poskytnutí nové náhradní služby, jestliže předmět plnění vzhledem k jeho povaze nelze vrátit nebo předat Poskytovateli. Nároky z odpovědnosti za vady se nevztahují na vady způsobené nedodržením návodu či pokynů.

4.1.4. Reklamací uplatněte bez zbytečného odkladu po zjištění vad. Reklamací můžete uplatnit e-mailem na elektronickou adresu skoleni@groupm.com, nebo zaslat písemně na adresu

uvedenou v úvodu těchto Všeobecných obchodních podmínek níže. Reklamáce bude vyřízena bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů. O uplatnění a vyřízení reklamáce Vám bude poskytnuto písemné potvrzení.

4.1.5. Po marném uplynutí lhůty k vyřízení reklamáce můžete od smlouvy odstoupit nebo požadovat přiměřenou slevu.

4.1.6. Odstoupí-li Objednatel od smlouvy, zašle mu Poskytovatel přijaté peněžní prostředky na určený bankovní účet, a to nejpozději do 14-ti dnů od doručení odstoupení.

4.1.7. Poskytovatel je oprávněn od smlouvy odstoupit mimo jiné v případě podstatného porušení povinností Objednatele ze smlouvy, zejména v případě, kdy by došlo k neoprávněným zásahům do webového rozhraní, porušení autorských práv a v dalších případech stanovených zákonem. Pokud by ze strany Objednatele nedošlo k úhradě ceny ve lhůtě splatnosti, smlouva se uplynutím této lhůty ruší.

4.2. Odstoupení od smlouvy ve lhůtě 14 dnů

4.2.1. Bez ohledu na jakákoliv jiná ustanovení těchto Všeobecných obchodních podmínek (včetně ustanovení o stornu dle odst. 1.5. výše), ze zákona může Objednatel – Spotřebitel od smlouvy uzavřené distančním způsobem odstoupit bez udání důvodů ve 14-denní lhůtě od uzavření smlouvy. V takovém případě nás o této skutečnosti prosím informujte elektronicky na adresu skoleni@groupm.com nebo na adresu uvedenou v úvodu těchto Všeobecných obchodních podmínek. V informaci uveďte, že využíváte právo ve 14-tidenní lhůtě od smlouvy odstoupit. Od smlouvy můžete odstoupit i jakýmkoli jiným jednoznačným prohlášením v tomto smyslu. Odstoupení nemusíte nijak odůvodňovat. Pro odstoupení lze také využít formulář, který naleznete v příloze těchto Všeobecných obchodních podmínek.

4.2.2. V případě, kdy školení již proběhlo, tj. plnění již bylo poskytnuto před uplynutím 14-tidenní lhůty pro odstoupení od smlouvy, právo odstoupit od smlouvy v dané 14-tidenní lhůtě zaniká. Objednatel – spotřebitel souhlasem s těmito Všeobecnými obchodními podmínkami výslovně souhlasí se započítáním plnění před uplynutím lhůty pro odstoupení od smlouvy dle zákona.

4.2.3. Od smlouvy jste oprávněni odstoupit i v dalších případech stanovených zákonem nebo smlouvou a těmito Všeobecnými obchodními podmínkami, po uplynutí shora uvedené lhůty 14 dní, zejména v případě vadného plnění (viz odst. 4.1. výše).

4.2.4. Odstoupí-li Objednatel od smlouvy, zašle mu Poskytovatel přijaté peněžní prostředky na určený bankovní účet, a to nejpozději do 14-ti dnů od doručení odstoupení.

4.3. Vyřizování stížností, řešení spotřebitelských sporů

4.3.1. Máte-li k uzavřené smlouvě či jejímu plnění nějakou stížnost, kontaktujte prosím Poskytovatele na adrese uvedené v úvodu těchto Všeobecných obchodních podmínek nebo na elektronické adrese skoleni@groupm.com.

4.3.2. Poskytovatel podniká na základě živnostenského oprávnění; kontrolním orgánem je příslušný živnostenský úřad. Dohled nad dodržováním předpisů o ochraně spotřebitelů provádí Česká obchodní inspekce. Dodržování předpisů o ochraně osobních údajů dozoruje Úřad pro ochranu osobních údajů. Pokud mezi Poskytovatelem a Objednatelem – Spotřebitelem dojde ke spotřebitelskému sporu, má Spotřebitel právo na jeho mimosoudní řešení. Subjektem mimosoudního řešení podle příslušných ustanovení ZOS je Česká obchodní inspekce. Veškeré podrobnosti k mimosoudnímu řešení jsou uvedeny na stránkách České obchodní inspekce: www.coi.cz.

4.3.3. Objednatel – spotřebitel odesláním objednávky potvrzuje, že ve smyslu § 1810 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění, obdržel od Poskytovatele před uzavřením smlouvy jasné a srozumitelné informace požadované zákonem.

Hlava III – Závěrečná ustanovení

Hmotné výstupy ze školení jsou dílem ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorského zákona, v platném znění, a jako takové podléhají ochraně dle tohoto zákona. Obsah každého školení je tudíž předmětem duševního vlastnictví a je chráněn autorským právem. Obsah žádného školení není možné bez výslovného předchozího písemného souhlasu Poskytovatele dále šířit ani umožnit jeho šíření či užití třetími osobami.

Poskytovatel tímto uděluje uživateli těchto plnění nevýhradní, časově a územně neomezenou licenci k výstupům, s tím, že uživatel zejména není oprávněn užívat takové výstupy jinak než pro svoji osobní potřebu, tj. nesmí je dále rozšiřovat, prodávat, pronajímat, sdělovat veřejnosti či jakkoliv zpřístupňovat třetím osobám, ani pořizovat jakékoli audio či video nahrávky ze školení. Cena licence je zahrnuta v ceně školení.

Školení slouží pouze ke vzdělávacím a informačním účelům a je vytvořeno s využitím znalostí a zkušeností podílejících se osob. Jedná se o návody a doporučení a záleží na Vašich schopnostech a dalších okolnostech, jaké výsledky s jejich pomocí dosáhnete. Poskytovatel neodpovídá za případný neúspěch v aplikaci postupů, rad a doporučení uvedených v rámci školení, byť se Poskytovatel snaží předat ty nejúčinnější informace a postupy.

Vztah mezi Objednatelem a Poskytovatelem se řídí zejména ustanoveními ObčZ a v případech, kdy je Objednatelem Spotřebitel, rovněž ustanoveními ZOS.

Každá smlouva je uzavírána na dobu určitou, do doby splnění povinností ze smlouvy vyplývajících. Veškeré smlouvy dle těchto Všeobecných obchodních podmínek jsou uzavírány v českém jazyce.

Ochrana osobních údajů je řešena samostatným dokumentem, který naleznete zde: www.groupmnexus.cz/files/ochrana_osobnich_udaju.pdf. Uzavřené smlouvy jsou u

Poskytovatele uloženy a je k nim umožněn přístup. Pro telefonickou komunikaci v této i v jiných věcech lze využít tel. č. +420 770 153 575 v pracovních dnech v době od 09:00 do 16:00 hod.

Poskytovatel je oprávněn tyto Všeobecné obchodní podmínky v přiměřeném rozsahu změnit. Pro Objednatele však vždy platí znění Všeobecných obchodních podmínek účinné v okamžiku uzavření příslušné smlouvy.

Tyto Všeobecné obchodní podmínky jsou účinné od 20.06.2024

Příloha

Vzor – Formulář odstoupení od smlouvy

Odesílatel:

jméno a příjmení:

bydliště:

(případně e-mail, tel. číslo):

Adresát:

poskytovatel: Group M, s.r.o., IČ: 267 03 041, DIČ: CZ26703041,

se sídlem Bubenská 1477/1, Holešovice, 170 00 Praha 7

skoleni@groupm.com

Oznámení o odstoupení od smlouvy

Dne jsem si na Vašich internetových stránkách objednal/a služby termín konání jméno účastníka školení, číslo objednávky, v hodnotě Kč včetně DPH.

Na základě ust. § 1829 odst. 1 ve spojení s ust. § 1818 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, využívám svého zákonného práva a odstupuji od smlouvy uzavřené prostřednictvím internetu, která se týká výše uvedeného plnění, a zároveň Vás žádám o poukázání zaplacené ceny ve výši Kč na můj bankovní účet číslo nejpozději do 14 dnů od doručení tohoto odstoupení od smlouvy.

V dne

Jméno a příjmení spotřebitele
(podpis)